

APPEL A CANDIDATURE

CHARGÉ(E) DE PRODUCTION

> Contrat CUI/CAE à temps plein
> à pourvoir dès février 2015

+ OBJET DE PRODUCTION

Créée en 2004 par Jérôme Poggi qui la dirige aujourd'hui, Objet de production est une structure de production spécialisée en art contemporain qui partage ses locaux avec la galerie Jérôme Poggi à Paris. Ayant pour vocation de faire apparaître et de promouvoir toute forme d'art au sein de la société, Objet de production met en oeuvre l'action «Nouveaux Commanditaires» de la Fondation de France à Paris et en Ile-de-France. L'action Nouveaux commanditaires permet à toute personne, ou groupe de personnes, qui en exprime le désir et en justifie le besoin de passer commande d'une oeuvre à un artiste dans un but d'intérêt général.

Une quinzaine de projets ont été réalisés par Objet de Production, ou sont en cours de réalisation, associant des acteurs d'horizons extrêmement variés au sein de la société (médecins, scientifiques, étudiants, sportifs, historiens, militants associatifs, etc) et faisant appel à des artistes de renom (Ulla Von Brandenburg, Guillaume Bresson, Jean-Marc Bustamante, Claude Closky, Attila Csörgö, Vincent Ganivet, Mathieu Lehanneur, Société Réaliste, etc). Parmi ces projets, plusieurs touchent à la sphère universitaire, qui constitue un des domaines privilégiés qu'Objet de production a décidé d'investir avec le soutien de plusieurs partenaires publics et privés (<http://art-ecoles-universites.blogspot.fr>).

En écho à l'important développement de son activité, Objet de Production connaîtra une restructuration importante en 2015 qui sera accompagnée d'un changement d'identité.

+ DESCRIPTIF DU POSTE

Missions du chargé(e) de production

Sous la supervision de Jérôme Poggi, directeur de l'association, le/la chargé(e) de projet aura pour mission de coordonner l'ensemble des projets menés par Objet de production : commandes artistiques réalisées dans le cadre de l'action «Nouveaux commanditaires», projets éditoriaux, résidences d'artistes/commissaires...

Il est chargé d'assurer le suivi administratif et financier de la structure, d'accompagner la mise en oeuvre des projets en assurant le suivi des relations avec les commanditaires, artistes et partenaires institutionnels, la gestion de la production et des budgets, l'organisation des journées d'études, la communication de chaque projet et le développement du site de la structure, etc.

> **Coordination**

- Accompagner le directeur et les artistes dans la réalisation des projets de commande (de l'étude à l'inauguration). Définir et planifier les réunions.
- Assurer la transmission des informations entre tous les interlocuteurs (commanditaires, artistes, partenaires institutionnels).
- Coordonner la logistique et les moyens techniques nécessaires à la mise en oeuvre des projets de commande.
- Recherche de matériaux et prestataires pour la production des oeuvres.

> **Administration**

- Assurer le suivi budgétaire de la structure (gestion des budgets, facturations).
- Coordonner la rédaction et le suivi des dossiers de demande de subvention, des conventions et des contrats.
- Coordonner la recherche et le développement de financements publics et privés.

- Rédiger le bilan d'activité annuel de la structure.
- Gérer l'agenda du directeur de l'association.

> Communication

- Conception des supports de communication (communiqué et dossier de presse, newsletter, carton d'invitation, petit journal...)
- Création et animation d'un compte Facebook.
- Suivi et mise en place de la nouvelle identité d'Objet de Production.

> Prospection

- Recherche de nouveaux commanditaires.

> Editions :

- Coordination et suivi des projets éditoriaux : réalisation d'un chemin de fer, définition d'un planning de réalisation, organisation des réunions avec les différents interlocuteurs (graphiste, auteurs, artistes, diffuseurs...).
- Secrétariat d'édition : relecture et correction des épreuves en relation avec le graphiste.
- Assurer le suivi de fabrication.

+ PROFIL RECHERCHÉ

- Master 2 en Histoire de l'art ou gestion de projets culturels
- Connaissance du monde de l'art contemporain, une expérience préalable serait un plus.
- Maîtrise des outils informatiques liés à l'activité de l'association (Indesign, Photoshop, Excel...)
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise de l'anglais
- Capacité de travail en équipe
- Grande autonomie et capacité d'initiative
- Grande disponibilité
- Investissement personnel

+ TYPE DE CONTRAT

Contrat CUI/CAE de 12 mois à temps plein (condition : être inscrit à Pôle emploi).
Poste à pourvoir dès février 2015

+ CONDITIONS DE RÉMUNÉRATION

Rémunération sur la base d'un SMIC horaire

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Lundi 5 janvier 2015. Les entretiens se dérouleront les 6 et 7 janvier 2015.

Candidature à adresser à l'attention de Jérôme Poggi
office@objetdeproduction.com
09 84 38 87 74

Lettre de motivation et curriculum vitae