

L'Onde Théâtre Centre d'art

L'Onde Théâtre Centre d'art de Vélizy-Villacoublay (78), régie personnalisée à caractère administratif, lieu de création et de diffusion artistique pluridisciplinaire en grande partie tourné vers les écritures contemporaines (spectacle vivant et art contemporain), recherche un(e)

CHARGE(E) DE COMMUNICATION, MEDIATION, RELATIONS EXTERIEURES

Sous la responsabilité du secrétaire général et en collaboration avec la responsable du centre d'art, **la personne chargée de communication, de médiation et des relations extérieures** participera à :

- la création d'outils de communication, le suivi presse des expositions, de la plaquette et le site de l'Onde en collaboration avec la chargée de communication « spectacles » ;
- la sensibilisation des publics aux expositions et événements pour l'art contemporain, la création d'outils de médiation, d'aide à la visite, ainsi que la conception et la mise en œuvre des outils pédagogiques conçus pour le public scolaire et groupes en relation avec les équipes du centre d'art ;
- le développement des relations de partenariats extérieurs pour les expositions ;
- la coordination du groupe des Amis de Micro Onde

L'agent assumera plus particulièrement les missions suivantes :

Communication / diffusion

- Mise au point d'un retro planning de com pour chaque exposition ;
- Préparation du contenu des documents de communication « expositions » (chemin de fer) ;
- Participation à la rédaction de la plaquette de saison/du site ;
- Rédaction des communiqués pour les supports et sites de relais d'information réguliers tels que : Réseau Tram, les Echos de la ville, le tiré à part des Nouvelles de Versailles ;
- Préparation des bons de commande ; suivi de conception et de fabrication des documents avec le graphiste et les imprimeurs : retroplanning en lien avec la com « spectacles » ;
- Réalisation des documents presse et suivi en collaboration avec l'attachée de presse : retroplanning communiqué de presse / newsletters de micro onde et de l'Onde / partenariats ;
- Organisation navette pros / presse pour vernissage et rendez-vous professionnels (pros, presse) ;
- Gestion de la revue de presse en lien avec la partie spectacles ;
- Tenue à jour du fichier presse, contacts et amis de Micro Onde/Gestion des tris via Rodrigue pour envois en nombre ;
- Diffusion des cartons / annonces / programmes du centre d'art ;
- Alimentation du site internet de l'Onde et des sites internet relais ;
- Echanges com avec autres structures
- Veille quotidienne des réseaux sociaux.

Gestion des partenariats durables et mécénats ciblés en rapport avec les expositions et leurs productions, réalisation des dossiers, prospection, suivi logistique

Accueil / médiation /

- Accueil et visites commentées des expositions auprès des publics scolaires et des visiteurs du théâtre ; permanence à l'exposition les soirs de spectacles
- Participation à la réalisation des outils de sensibilisation : guides de visites et cahiers pédagogiques ;
- Coordination du groupe des Amis de Micro Onde. Inscriptions, organisation logistique des visites et workshop avec les artistes. Prospection échanges visites avec d'autres groupe d'Amis ;
- Suivi de fréquentation.

Profil souhaité :

Niveau Bac + 3 minimum ou/et expériences professionnelles en art contemporain (beaux-arts ou université)

Compétences en histoire de l'art et en art contemporain.

Autonomie, sens des responsabilités, rigueur.

Sens du travail en équipe. Aisance rédactionnelle. Facilité d'élocution.

Maniement courant des outils informatiques : Word, Excel, Filemaker, Internet. Photoshop et Indesign.

Permis B

Début du poste : dès que possible

Candidature jusqu'au 5 mai 2016

1300 € net

Temps complet/CDD 1 an renouvelable.

Lieu de travail

L'Onde Théâtre Centre d'art

8bis avenue Louis Breguet

78140 Vélizy-Villacoublay

www.londe.fr