



OFFRE DE STAGE GALERIE DES GALERIES

INTITULE DU POSTE : Assistant(e) Production de Galerie des Galeries

Direction : Direction de l'Image et de la Communication des Galeries Lafayette

Service : Direction des Événements culturels – Galerie des Galeries

Rattachement hiérarchique : Responsable de la production de la Galerie des Galeries (n+1)

Contrat : stage conventionné, rémunération selon profil

Durée de travail : temps complet

Horaires : du mardi au samedi de 11 à 19h

Lieu : Galerie des Galeries – Galeries Lafayette / 1^{er} étage – 40 bld Haussmann Paris 9^e.

Date début de stage : 21 mars 2016

Durée du stage : 6 mois

Descriptif de la Galerie des Galeries

La Galerie des Galeries est l'espace culturel des Galeries Lafayette Haussmann. Située au 1er étage, elle a pour ambition de faire découvrir aux visiteurs des Galeries Lafayette les talents d'aujourd'hui et de demain. Constituée de quatre expositions par an autour de la création française et internationale, sa programmation cherche à mettre en valeur la transversalité qui existe entre la mode, les arts plastiques et le design, disciplines qui inspirent depuis toujours les Galeries Lafayette. La Galerie des Galeries accueille en moyenne 350 visiteurs par jour et propose autour de 30 visites par mois. Entrée libre – du mardi au samedi de 11h à 19h. galeriedesgaleries.com

Exposition en cours et à venir :

- ALL OVER. Du 24 février au 14 mai 2016

Description du poste

Au sein des Galeries Lafayette Haussmann, vous serez rattaché(e) à la responsable de la production de la Galerie des Galeries. Dans ce cadre, vous l'assisterez aux travers ses différentes missions, ci-après décrites. Vous participerez également activement à la vie de la Galerie des Galeries et assurerez notamment une permanence à l'accueil des expositions.

Professionnalisant, ce stage vise à vous responsabiliser et à vous confier des missions dans leur intégralité.

1- Production des expositions

-soutien dans les missions de production : organisation et coordination des montages, démontages et vernissages d'expositions, coordination des projets, devis, relations avec les fournisseurs, partenariats et privatisation

-participation à la mise en place des projets : recherches documentaires ou iconographiques, recherches techniques, accompagnement des artistes et commissaires dans leurs réflexions.

2-Administration

-soutien dans les missions administratives : traitement des factures, relecture des contrats, suivi des assurances



3- Gestion du lieu

- gestion de l'espace : garantir la qualité de l'accueil du public
- maintien du matériel et de la scénographie de chaque exposition

4- Accueil des publics et médiation culturelle

- accueil et renseignement quotidien des visiteurs individuels et prises en charge de visites guidées ponctuelles

5- Evénements Culturels

Soutiens à l'équipe des Evénements culturels dans le cadre des projets en cours ou à venir

6- Autres missions

- soutien à la l'équipe de communication: participation aux relations presses des expositions, veilles et revues de presse, suivi des outils de communication et de signalétique, réalisation des bilans d'exposition
- recherches documentaires et iconographiques pour les expositions et projets à venir
- veille du calendrier culturel en France et à l'internationale

Profil recherché

Formation : BAC + 4 minimum : type histoire de l'art, métiers de la culture, gestion de projets ...

Connaissances en histoire de l'art / art contemporain. Intérêt pour l'art, la mode et le design. Connaissance des institutions culturelles et des galeries d'art. Bonne maîtrise des logiciels de bureautique.

Pratique de l'anglais indispensable : aisance à l'écrit comme à l'oral.

Qualités requises : sens de l'organisation, autonomie, réactivité, rigueur et sérieux, dynamisme, curiosité, sens du relationnel, sensibilité à la création contemporaine : art, mode, design.

Expérience : une première expérience au sein d'institutions culturelles ou galerie d'art contemporain est indispensable.

Merci d'envoyer vos candidatures (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante :

mcraquelin@galeriesslafayette.com