



CAC
BRÉTIGNY

**La Communauté d'Agglomération du Val d'Orge
recrute**

**ADMINISTRATEUR (H/F)
pour
le Théâtre Brétigny, scène conventionnée
et le Centre d'Art Contemporain labellisé par le ministère de la culture**

Cet établissement de l'Agglomération du Val d'Orge est soutenu par l'Etat (DRAC Ile-de-France), le Conseil général de l'Essonne et la Région Ile-de-France.

Dédié à la création contemporaine, il est constitué d'une scène conventionnée développant un projet pluridisciplinaire dans et hors les murs et d'un centre d'art contemporain présent sur la scène française et internationale.

Il est administré sous forme d'une régie à seule autonomie financière.

www.theatre-bretigny.fr / www.cacbretigny.com

MISSIONS

Il/elle est responsable de : ● la gestion budgétaire et financière ● la gestion sociale ● la gestion administrative ● la gestion juridique ● le pilotage des plannings d'activité ● le management des équipes mutualisées (comptabilité, paies, coordination, gardiennage).

PROFIL RECHERCHÉ

● Solide maîtrise de l'environnement juridique et financier du spectacle vivant et de l'art contemporain ● Bonnes connaissances du fonctionnement administratif et comptable des collectivités publiques ● Rigueur, capacité d'adaptation, d'organisation et d'anticipation ● Aisance rédactionnelle et relationnelle ● Capacités à manager une équipe ● Grande disponibilité ● Permis B ● Maîtrise de l'anglais souhaitée ● Formation supérieure ● Expérience professionnelle dans des fonctions similaires.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Grille des attachés de la FPT, titulaire ou contractuel
- Prise de poste : 2 mai 2014

Adresser lettre + CV à Monsieur le Président
À l'attention de Magali LEGRAND – DGA Culture/sport
La Maréchaussée – 1 Place Saint Exupéry
91704 Sainte Geneviève des Bois Cedex
Mél : m.legrand@agglo-valdorge.fr